

Số: 14 /KH-UBND

Cao An, ngày 26 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử,
nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước giai đoạn 2021-2025**

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-Cp ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;
- Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc cải cách hành chính huyện Cẩm Giàng năm 2021.
- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;
- Căn cứ Luật An toàn thông tin ngày 19/11/2015;
- Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;
- Căn cứ Nghị quyết số 08/2020/NQ-HĐND ngày 02/11/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương về việc sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 20/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quyết định chủ trương đầu tư Chương trình “*Xây dựng chính quyền điện tử và đô thị thông minh tỉnh Hải Dương giai đoạn 2020 – 2025, định hướng đến năm 2030*”.
- Căn cứ Đề án số 08-ĐA/HU ngày 05/01/2021 của Huyện ủy Cẩm Giàng về “Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, giai đoạn 2021-2025”;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Cao An lần thứ XXIV nhiệm kỳ 2020-2025;

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Xây dựng hoạt động hành chính đảm bảo tính thống nhất, chuyên nghiệp và nâng cao trách nhiệm các cơ quan hành chính, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết các TTHC; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất và năng lực; nâng cao chất lượng hoạt động đoàn thể chính trị xã hội đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, toàn diện, bền vững.

- Trọng tâm cải cách TTHC nhằm đơn giản hóa các thủ tục, tạo điều kiện tốt nhất cho cá nhân, tổ chức; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), xây dựng Chính quyền điện tử trong hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, đẩy mạnh cải cách hành chính; giảm chi phí và thời gian thực hiện, tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động đầu tư, phát triển, tăng cường pháp chế, bảo đảm nguyên tắc hợp lý, hợp pháp và có chi phí thấp nhất.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Việc xây dựng và ban hành văn bản

Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC;

Kịp thời ban hành văn bản về kiểm soát TTHC, xác định trách nhiệm của các đơn vị, cán bộ công chức chuyên môn UBND xã trong tổ chức triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC và xây dựng chính quyền điện tử.

2.2. Rà soát, đánh giá TTHC

100% các TTHC hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thống kê, tổng hợp, lập danh mục và được rà soát, đánh giá trên các mặt: quy định pháp luật; quy trình giải quyết công việc; hồ sơ giấy tờ; thẩm quyền giải quyết; vấn đề liên thông; những khó khăn, vướng mắc đối với cá nhân và tổ chức khi thực hiện TTHC;

100% TTHC được rà soát về thời hạn giải quyết; tính khả thi, phù hợp, vấn đề phí, lệ phí;

Xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bãi bỏ các TTHC không phù hợp, loại bỏ thủ tục không cần thiết, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của nhân dân, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp thực hiện nhanh chóng, dễ dàng và thuận lợi.

2.3. Nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC

100% TTHC hiện hành được kịp thời công khai theo thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên cơ sở dữ liệu quốc gia và các Trang thông tin điện tử của xã về TTHC theo quy định của pháp luật;

Đảm bảo TTHC được niêm yết đầy đủ, khoa học tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định.

Kiểm soát TTHC được áp dụng trong thực tiễn và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, nhằm phát hiện và giải quyết những bất cập các quy định hành chính, cũng như giám sát việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức;

Khảo sát, tự kiểm tra đánh giá năng lực đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC; thường xuyên tham dự đúng thành phần các hội nghị tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu về kiểm soát TTHC cho lãnh đạo UBND xã và đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và các CBCC có liên quan;

Xây dựng phương án khảo sát, tự kiểm tra đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với tất cả các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước nhằm phát hiện những TTHC không còn phù hợp; tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp, tác phong, thái độ, khả năng giao tiếp của cán bộ tiếp nhận hồ sơ (Phiếu đánh giá sự hài lòng, hòm thư điện tử góp ý...).

2.4. Giải quyết thủ tục hành chính

100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa, áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa liên thông, kết quả giải quyết xong trước hoặc đúng thời gian quy định; 90% TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ được trả kết quả ngay tại Bộ phận Một cửa của UBND xã.

Mở rộng và tạo điều kiện thuận lợi các kênh giao tiếp với người dân và doanh nghiệp, phấn đấu đến năm 2022 tất cả danh mục TTHC quy định được triển khai dịch vụ công trực tuyến; 100% hồ sơ phát sinh thuộc danh mục TTHC quy định được tiếp nhận và giải quyết dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 tại bộ phận Một cửa;

100% danh mục TTHC theo quy định được tiếp nhận và trả toàn bộ kết quả qua bưu điện cho tổ chức và cá nhân có nhu cầu.

2.5. Xây dựng và hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin

a. Hạ tầng CNTT:

- Có kế hoạch từng bước đầu tư trang thiết bị cần thiết đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tại bộ phận Một cửa UBND xã.

- 100% các phòng của CBCC được đầu tư, nâng cấp hạ tầng mạng internet có đường truyền tốc độ cao, kết nối thông suốt và có phương án đảm bảo an toàn, an ninh thông tin;

b. Ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước:

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định, lộ trình tại Quyết định số 28/2018/QĐ- TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Trên 90% CBCC sử dụng tốt hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng phần mềm điện tử phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ và tham gia vào hệ thống chính quyền điện tử.

- 100% Lãnh đạo UBND xã được cung cấp và sử dụng chữ ký số trong hoạt động công vụ;

c. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Trang thông tin điện tử của xã cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Chính phủ;

- Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã được thực hiện trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống Một cửa điện tử;

d. Đào tạo nguồn nhân lực:

- Sắp xếp bố trí 01 cán bộ kiêm nhiệm phụ trách việc triển khai ứng dụng CNTT.

- Tăng cường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức và cán bộ phụ trách về CNTT về kỹ năng ứng dụng CNTT.

*** Năm 2021 - 2022:**

- 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài phần mềm diệt virus có bản quyền.

- 100% cán bộ, công chức UBND xã được cấp địa chỉ hộp thư điện tử công vụ và sử dụng trong trao đổi và giao dịch công việc.

- Trên 90% văn bản phục vụ trong công tác chỉ đạo, điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ được thực hiện trên môi trường mạng.

- 100% Lãnh đạo UBND xã sử dụng hiệu quả chữ ký số.

*** Năm 2023-2025:**

- Triển khai 100% danh mục TTHC theo quy định thực hiện DVC trực tuyến (Mức độ 3, mức độ 4) chuẩn bị sẵn sàng hạ tầng đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp;

*** Thời gian thực hiện Đề án:**

- Triển khai Đề án, xây dựng kế hoạch thực hiện: Quý I năm 2021;
- Sơ kết Đề án: Quý I năm 2023;
- Tổng kết Đề án: Quý I năm 2025.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ

1.1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, Chính quyền về triển khai đồng bộ các nội dung cải cách TTHC; ứng dụng, phát triển CNTT, xây dựng CQĐT, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

1.2. Tập trung tuyên truyền, quán triệt các Văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo xây dựng CQĐT tỉnh, huyện về ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử.

- Tăng cường các giải pháp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để phổ biến, hướng dẫn để người dân và doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến; nâng cao nhận thức cho lãnh đạo, cán bộ, công chức cơ quan, doanh nghiệp và người dân về lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

1.3. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong cải cách TTHC và xây dựng chính quyền điện tử; thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 3620/KH-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh về thực hiện nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

1.4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ.

1.5. Đảm bảo kinh phí thực hiện Đề án từ nguồn ngân sách nhà nước, xây dựng cơ sở hạ tầng, mua sắm trang thiết bị nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa của thị trấn, theo hướng liên thông, hiện đại.

2. Giải pháp trọng tâm

2.1. UBND xã chịu trách nhiệm thực hiện có hiệu quả Đề án trong phạm vi quản lý; xác định cải cách TTHC và xây dựng chính quyền điện tử là nhiệm vụ trọng tâm hàng năm; xây dựng kế hoạch cụ thể trong từng giai đoạn; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Kiện toàn cơ cấu, tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết

quả, đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách về công nghệ thông tin đảm bảo tổ chức triển khai, vận hành, khai thác, ứng dụng tốt các hệ thống thông tin, các nội dung trong Đề án tại cơ quan, đơn vị.

2.2. Kiểm soát chặt chẽ TTHC mới ban hành; thường xuyên rà soát TTHC còn rườm rà, trùng chéo, chưa phù hợp với thực tiễn, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét; thực hiện tốt việc niêm yết công khai đầy đủ mẫu đơn, mẫu tờ khai, quy trình, lệ phí, thời gian giải quyết đề tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát thông qua hòm thư góp ý, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân để đánh giá kết quả giải quyết TTHC.

2.3. Tiếp tục thực hiện phần mềm một cửa điện tử liên thông, áp dụng có hiệu quả chữ ký số, văn bản điện tử, chỉ đạo Bộ phận Một cửa tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4 tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường mạng; thường xuyên kiểm tra đôn đốc cán bộ, công chức; đề cao kỷ cương, kỷ luật, động viên khen thưởng kịp thời tấm gương người tốt việc tốt trong CCHC.

2.4. Các đơn vị, CBCC chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là giải quyết TTHC; tổ chức họp, trao đổi khi có khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm 100% TTHC được giải quyết xong trước và đúng thời gian quy định.

2.5. Sắp xếp bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu quả, xác định vị trí việc làm và khung năng lực để bố trí CBCC phù hợp với nhu cầu của cơ quan, đơn vị, phân công nhiệm vụ từng cá nhân theo nguyên tắc “đúng người, đúng việc”, thường xuyên kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời các sai phạm trong giải quyết TTHC, chấp hành chế độ công vụ; xây dựng quy trình đánh giá kết quả công việc, chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức hành chính để có khả năng làm việc độc lập, tự chủ, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám đề xuất chủ trương, sáng kiến, quyết đoán và chịu trách nhiệm về các quyết định và việc làm của mình. Đặc biệt, trong những tình huống khó khăn, phức tạp, đòi hỏi sự chủ động, kịp thời đưa ra những quyết sách đúng đắn, sáng suốt và đúng pháp luật.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức trong việc giải quyết TTHC theo tinh thần phục vụ người dân.

2.6. Tập trung nguồn lực xây dựng, đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cấp Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ mới.

2.7. Ứng dụng CNTT, xây dựng Chính quyền điện tử

a) Xây dựng, hoàn thiện tổ chức cơ chế và môi trường chính sách

- Kịp thời ban hành các Văn bản chỉ đạo của UBND xã, Ban Chỉ đạo xây dựng CQĐT về ứng dụng CNTT và xây dựng chính quyền điện tử, đảm bảo tính khả thi, sát với đặc điểm, tình hình và nhu cầu phát triển.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp triển khai thực hiện công tác ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử.

- Thường xuyên rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật thông tin đồng bộ, hiện đại

- Khuyến khích, tạo điều kiện để các doanh nghiệp viễn thông, CNTT đầu tư, nâng cấp, mở rộng mạng lưới, hạ tầng truyền dẫn, hạ tầng thiết bị, tăng cường ứng dụng, cung cấp dịch vụ Internet cố định băng thông rộng;

- Tiếp tục triển khai và đưa vào sử dụng các phần mềm quản lý dùng chung cho các cơ quan Nhà nước.

- Đầu tư máy chủ, hạ tầng CNTT và trang thiết bị phục vụ triển khai trực tích hợp LGSP của tỉnh và đảm bảo an toàn, an ninh, bảo mật thông tin kết nối công dịch vụ công quốc gia.

c) Ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động của các cơ quan nhà nước

- Đẩy mạnh việc ký số, gửi/nhận hồ sơ văn bản điện tử trên Hệ thống <http://qlvbdh.haiduong.info> và sử dụng chữ ký số trong hoạt động công vụ của các cơ quan nhà nước.

- Nâng cấp, chuẩn hóa và tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ (Email) của tỉnh cấp trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức.

d) Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Nâng cấp trang thông tin điện tử của UBND xã Cao An đáp ứng việc cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác và minh bạch hoạt động của cơ quan nhà nước.

e) Phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin

- Tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ cho đội ngũ CBCC của cơ quan.

g) Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Kiểm tra, rà soát; triển khai các giải pháp nhằm thực hiện nghiêm túc hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng.

- Triển khai các giải pháp giám sát an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin quan trọng của tỉnh.
- Tăng cường công tác quản lý, theo dõi và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của xã.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và các hoạt động cấp xã do ngân sách xã bảo đảm.
- Lồng ghép với các chương trình, kế hoạch khác có liên quan.
- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã

- Đầu mối kiểm soát TTTHC, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính cấp xã.
- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc duy trì hoạt động của cổng thông tin điện tử, thường xuyên cập nhật thông tin và đảm bảo hoạt động an toàn, hiệu quả, thông suốt (*Đăng tin bài, hình ảnh... lên Trang thông tin điện tử xã*).
- Tiếp tục nâng cao công tác quản lý, vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Theo dõi, đôn đốc các CBCC gửi, nhận văn bản theo đúng theo Quyết định của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản và điều hành giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.
- Tiếp tục triển khai Hệ thống một cửa điện tử đảm bảo theo quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;
- Theo dõi, đôn đốc CBCC xã tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ và chữ ký số chuyên dùng trong gửi, nhận văn bản.
- Duy trì, phối hợp với các thành viên Ban biên tập Trang TTĐT xã cung cấp thông tin đầy đủ và kịp thời hoạt động của các cấp chính quyền để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Công chức Văn phòng thống kê phụ trách Đảng ủy - Nội vụ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm, trong đó trọng tâm là cải cách TTTHC, ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước hàng năm.

- Triển khai Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; thường xuyên cập nhật thông tin tất cả các hồ sơ cán bộ, công chức.

- Tham mưu lập danh sách CBCC cơ quan tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức về kỹ năng ứng dụng công nghệ, an toàn thông tin, xây dựng chính quyền điện tử do cấp trên mở lớp, triệu tập theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị liên quan triển khai các giải pháp nhằm tăng cường gắn kết chặt chẽ giữa hoạt động ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử với việc nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ, công tác cải cách hành chính tại UBND xã.

- Đưa tiêu chí đánh giá xếp loại việc cung cấp dịch vụ giải quyết TTHC, mức độ ứng dụng CNTT, xây dựng Chính quyền điện tử của CBCC cơ quan vào công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

3. Công chức Văn hóa - Thông tin

- Tham mưu xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước hàng năm; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền tăng cường cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước giai đoạn 2021-2025.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện việc duy trì hoạt động của cổng thông tin điện tử, thường xuyên cập nhật thông tin và đảm bảo hoạt động an toàn, hiệu quả, thông suốt.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống thông tin quan trọng của xã.

- Tham mưu vận hành, đảm bảo hệ thống Hội nghị trực tuyến được duy trì ổn định và xuyên suốt, nhất là trong tình hình dịch bệnh.

- Trực tiếp chỉ đạo Đài Truyền thanh xã thường xuyên tuyên truyền, phổ biến mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này; Đồng thời hướng dẫn các cán bộ, công chức cơ quan triển khai công tác ứng dụng, phát triển CNTT và xây dựng Chính quyền điện tử đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.

4. Công chức Tài chính -Kế toán

- Tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí cho các đơn vị để thực hiện Kế hoạch theo quy định hiện hành.

- Lập dự toán ngân sách chi cho đầu tư xây dựng CSVC Bộ phận Một cửa xã và ứng dụng CNTT giai đoạn 2021 - 2025.

5. Các ban, ngành, đơn vị, CBCC có liên quan

- Nêu cao trách nhiệm của CBCC cơ quan trong việc cải cách TTHC, ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong việc cải cách hành chính tại cơ quan.

- Tham gia học tập, nghiên cứu đáp ứng các tiêu chuẩn, quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội cùng vào cuộc tuyên truyền rộng rãi nội dung cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử tới các đảng viên, hội viên, đoàn viên và toàn thể nhân dân. Tăng cường tuyên truyền bằng nhiều hình thức, tổ chức các hội nghị chuyên đề nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, cách ngành về vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của cải cách thủ tục hành chính, việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong xây dựng chính quyền điện tử và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước giai đoạn 2021 – 2025.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, giai đoạn 2021-2025. UBND xã đề nghị các đơn vị, ban ngành, CBCC cơ quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT ĐU – HĐND – UBND;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Mạnh